

【本招标文件已通过专家论证】

新兴县建筑余泥渣土受纳场 运营项目

招 标 文 件

招标编号：YFZC21FG0171

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年08月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、 投标文件应按顺序编制页码。
- 五、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件递交截止时间的3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 投标人如需对本项目提出质疑，请按《投标人须知》的要求以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效）向采购代理机构提出。
- 十、 请参加本项目投标的供应商在云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn>）进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由投标人自行承担。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分： 投标邀请函	1-4
第二部分： 采购项目内容	5-17
第三部分： 投标人须知	18-36
第四部分： 合同书格式	37-41
第五部分： 投标文件格式	42-70

第一部分

投 标 邀 请 函

投标邀请函

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县城市管理事务中心（以下简称“采购人”）的委托，对新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的潜在投标人参加投标。

一、招标编号：YFZC21FG0171

二、采购项目名称：新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目

三、采购预算：/（本项目为资格标，无具体预算）

四、项目内容及需求：

1、采购内容：引入一家有资质有经验的第三方专业运营管理企业，对新兴县建筑余泥渣土受纳场实施社会化运营服务，运营期限为10年，由中标人负责配全完善投入运营所需的相关设备设施并办理好有关手续后运营。

2、采购项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《采购项目内容》。

五、投标人资格要求：

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务报表或2021年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。

2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

3、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采

购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。

(2) 如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。)

4、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。

5、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

6、购买获取本项目采购文件的。

六、获取招标文件方式：现场购买，不予邮寄。

符合资格的投标人应当在 2021 年 08 月 12 日起至 2021 年 08 月 18 日止（办公时间上午 09:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:00，法定节假日除外），到云浮市中策招标咨询服务有限公司（新兴县新城镇新洲大道南 69 号第二层 201 室）现场购买招标文件，招标文件每套售价：人民币 200 元（售后不退）。

凭以下各项资料（要求复印件的须加盖投标人公章），购买招标文件（采购代理机构只接受提供完整资料的投标人的购买获取）：

(1) 营业执照（或事业单位法人证书）复印件（如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证、组织机构代码证复印件）；【该项须携带原件到购买招标文件现场核对】

(2) 法定代表人/负责人资格证明书原件（格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式）；

(3) 法定代表人/负责人授权委托书原件（格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式，如经办人为法定代表人/负责人，则本项不需提供）。

七、投标截止时间：2021 年 09 月 01 日 09 时 30 分（注：2021 年 09 月 01 日 09 时 00 分开始受理投标文件）（北京时间）

八、投标文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室

九、开标时间：2021 年 09 月 01 日 09 时 30 分（北京时间）

十、开标地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室

十一、采购人及采购代理机构联系方式

1、采购人名称：新兴县城市管理事务中心

采购人地址：新兴县新城镇果园路 71 号

采购人联系人：李先生

联系电话：0766-2882344

2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

采购代理机构联系人：何小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzccb@163.com

十二、信息查询（在以下媒体中发布公告）

云浮市中策招标咨询服务有限公司（www.yfzccb.com）

云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021年08月

第二部分

采购项目内容

注：

1、“采购项目技术要求”中的带“★”项条款为实质性技术条款，投标人如有任何一条不响应、负偏离或缺漏，作无效投标处理。

2、“采购项目技术要求”中的其他内容（非“★”项）为一般技术条款，但不作为废标条款。投标人须逐条作出响应，如有不响应、负偏离或缺漏，将会影响投标人技术部分评分。

3、“采购项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

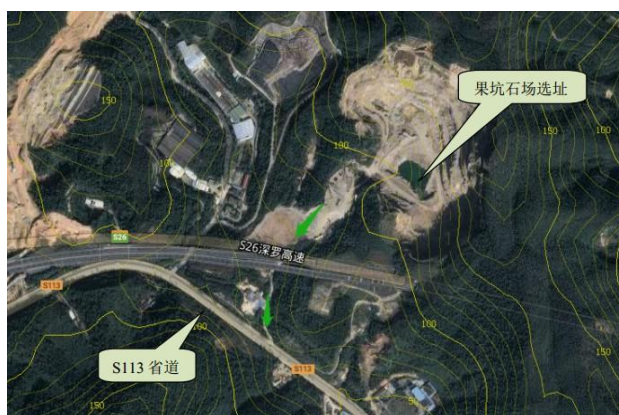
一、项目背景

为使新兴县建筑渣土受纳场尽快投入运营，实现资源化再利用，完成省级环保督察整改任务和销号工作，并持续巩固提升整改成效，同时为规范新兴县建筑余泥渣土受纳场运营管理，有效防治环境污染，提高服务效率和水平，促进安全生产和运营，现拟通过采购服务方式引入第三方有资质有经验的专业运营管理企业对新兴县建筑余泥渣土受纳场实施社会化运营服务。

二、项目概况

（1）新兴县建筑余泥渣土受纳场选址与建设规模

新兴县建筑余泥渣土受纳场项目选址位于新兴县县城西北面，广东省云浮林场良洞迳石场（原果坑石场）内，近深罗高速公路，西侧为新兴县生活垃圾无害化处理场，距离县城约6公里。



项目选址位置示意图

利用废弃采石坑构建填埋库区，库容约为 50 万 m³。远期可根据实际情况，再进行扩建，扩建后预计总库容可达 80 万 m³，可满足新兴县建筑余泥渣土的处置需求。

拆除垃圾资源化功能区的处理能力 10 万 m³/年，装修垃圾分选处置功能区的处理能力 2 万 m³/年。

(2) 新兴县建筑余泥渣土受纳场总体建设内容

以建筑余泥渣土受纳场作为主体建设工程，同时提供场地给其它建筑垃圾进行资源化利用，收集处置新兴县的建筑余泥渣土及其它建筑垃圾(包括拆除垃圾(主要指房建和市政道路的拆除垃圾)、装修垃圾)。

(3) 目标

加强对建筑余泥渣土进行规范化管理，探索建筑余泥渣土集中式收纳处置的运营管理方式，提高对建筑垃圾的无害化处理水平。

采购项目技术要求

★三、实施内容

提供新兴县建筑余泥渣土受纳场管理运营、建筑垃圾资源化再生利用服务，运营期限为 10 年。具体由中标人自主经营、自负盈亏，自行配套运营所需的设备设施（包括但不限于填埋作业设备和资源化再生设备），运营期采购人不提供任何该项目相关的工程设备；中标人须负责完善项目运营所需的环保审批及相关部门要求所需的手续；建筑余泥渣土进场处理费收费标准需经新兴县发展和改革局按有关规定、程序核定；运营所需的自来水、供电及相关投入由中标人自行解决。

四、建筑余泥渣土受纳场管理运营要求

★1、设施设备配置要求

受纳场填埋库区最大处理量按 300t/d，作业时间每天两班制，每班 8 小时计算，运行时间由中标人按照实际需求确定，作业设备以场内建筑余泥渣土的推铺、压实、覆盖等设备为主。作业设备配置要求如下表：

序号	名称	技术特性（参考）	单位	数量	备注
1	履带式推土机	功率 103kw，行速 2.76~11.23km/h，推土板宽 4000mm，每班（8 小时）耗柴油 77kg。	台	2	作业
2	液压挖掘机	液压驱动，斗容 0.6m ³ 。每班（8 小时）耗	台	1	挖掘覆盖用土

		柴油 54kg。			
3	自卸车	5t，每班（8 小时）耗柴油 39kg。	辆	2	作业
4	1.5m ³ 装载机	每班耗柴油 51kg	台	1	把废料装到自卸车
5	洒水车	4m ³ ，每班（8 小时）耗汽油 31kg。	辆	1	防尘措施
6	抽水泵	----	台	1	抽取积水

2、填埋作业要求

建筑余泥渣土受纳场填埋作业时，堆体每完成一次分层碾压应进行一次压实度检查，每完成一个台阶堆填应进行一次堆填要素检查，并应达到下表要求：

填埋作业指标表

检查项目	检查比例	合格标准
压实度	3 个点/2500 m ²	平均值不小于设计值，最小值不大于设计值的 95%
放坡坡率	3 个点/1000 m ²	不大于设计设计坡度
平台宽度	3 个点/1000 m ²	-20cm, +50cm
台阶高度	3 个点/1000 m ²	-20cm, +50cm

施工质量应符合现行国家标准《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB 50141 的规定。受纳场应进行封闭式管理，禁止无关人员进入。大口径管（涵）的管口、水深超过 1m 的沉淀池等应设置安全护栏或安全警示标志。填埋作业质量管理应归档资料有：

- (1) 堆填、排水系统设计实施方案；
- (2) 安装材料的出厂合格证，填砂材料、砌筑材料的检验报告；
- (3) 排水设施施工、质量检查记录；
- (4) 余泥渣土进场检查、计量记录；
- (5) 各单元堆填要素和高程控制检查记录；
- (6) 相关图片、视频资料；
- (7) 其它重要事项资料。

3、渗滤液处理要求

配套垃圾渗滤液处理系统的设计处理能力为 50t/d，主要处理库区收集的渗滤液及综合楼产生的生活污水，出水水质满足《农田灌溉水质标准》（GB 5084-2021）后回用于项目场内绿化灌溉。

余泥渣土场渗出的废水为低浓度废水，主要含无机悬浮物，有机物及氨氮等浓度较低。中标人需采用混凝沉淀及过滤设备去除渗滤液中的悬浮物，降解渗滤液中的有机物和氨氮等污染物，出水需满足出水标准。脱水后的污泥可回填库区进行填埋。

4、建筑余泥渣土进场管理要求

受纳场填埋库区仅收纳建筑余泥渣土，需预防填埋过程出现混入其它建筑垃圾的现象。按有关库区防渗规范要求，中标人须采用有效的人工防渗措施，防止渗滤液进入地下水体并污染地下水，同时需严格把控进场建筑垃圾成分。

进入填埋库区的建筑余泥渣土严禁混入生活垃圾和危险废物，禁止淤泥、淤泥质土、泥浆等含水量超过 40%的余泥渣土直接进场填埋。进场的建筑余泥渣土应进行信息记录和成分、物理性状检查。余泥渣土信息记录内容应包括进出时间、出入载重量、净重量、运输单位、运输车辆信息、来源地信息等。余泥渣土的成分和物理性状可采用目测的方法进行筛查，筛查应进行视频记录。发现异常情况时，应进行拍照和含水量检测。筛查和检测过程建议采用自动记录系统。

进场的建筑余泥渣土应采用抽样的方式进行详细检查，要求如下：

- (1) 每 100 车次抽查 1 车次，在前、中、后三个部位各抽取一个样本作散铺检查；
- (2) 每 1000 车次抽查 2 车次，将全部余泥渣土倾泻作散铺检查；
- (3) 观察余泥渣土的成分和物理性状，对含水量较高的部分进行取样作含水量检测；
- (4) 对出现违规运输的，禁止余泥渣土进场。

5、人员管理要求

★中标人须长期安排人员对受纳场场区进行维护和管理，保证场区能够规范地运行，一旦发生突发事件，能够及时反映情况和处理。中标人须定期对工作人员进行技能培训和安全教育，组织到其他建筑余泥渣土受纳场进行参观学习。加强受纳场的作业环境管理，有效预防和控制填埋场员工职业病的发生。对作业员工进行安全教育，提高员工的安全意识和自觉性。

填埋作业人员配置要求

序号	车间部门	岗位	班数	每班人数	共需人数	备注
1	厂部	公司领导	1	1	1	
		行政	1	1	1	
		财务	1	1	1	
2	辅助部门	地磅、门卫、洗车	1	1	1	
		食堂	1	1	1	

3	填埋场	废料装车	2	1	2	装载车
		废料转运	2	2	4	自卸车
		中间覆盖	2	1	2	挖掘机
		摊铺压实	2	2	4	推土机
		洒水覆盖	2	1	2	兼扫地、绿化
4	污水处理厂	污水处理技术员	1	2	2	兼分析
		中央控制	1	1	1	
小计					22	

6、维护管理要求

受纳场维护管理分两个阶段：密切观察期和稳定期。密切观察期为运营之日起三个月；后续的时间为稳定期。

(1) 密切观察期

定期巡查（每周两到三次）库区内的排水设施，及时抽排填埋区库底的渗滤液。

按《建筑余泥渣土受纳场建设技术规范》（DBJ/T 15-118-2016）的要求定期进行主体工程的监测。

遇极端天气，例如大暴雨、台风等，前期及过后必须及时安排人员到场排查隐患。

场区内绿化种植初期，应进行必要的薄膜覆盖，防止雨水冲刷。

每年开展不低于两次安全检测维护工作，并保存好相关档案资料以备采购人查阅。

(2) 稳定期

建立检查维护制度，定期检查维护设施。根据实际水量情况，定期巡查场区的设施设备。极端天气情况下，需安排人员巡视。

按《建筑余泥渣土受纳场建设技术规范》（DBJ/T 15-118-2016）的要求定期进行主体工程的监测。

受纳场应进行环境噪声、大气扬尘污染和地表水、地表水水质的监测。在受纳场投入使用前，应根据环保要求，制定详细的监测计划。

负责绿化带和堆体植被养护。

受纳场的管理应满足相关行业规范的所有要求。

五、建筑垃圾资源化再生利用要求

★处理的建筑垃圾不包含装修产生的废油漆桶、石棉、沥青、经防腐处理的木材和污泥等固体废物。生活垃圾、危险废物、一般工业固废不得混进建筑垃圾中。建筑垃圾运到后，经性质和计量判定后进入堆放场，堆放场的垃圾经推土机送到骨料生产线。

★1、资源化设备配置要求

中标人须配置移动式集成装备以进行建筑垃圾破碎筛分，减小颗粒尺寸，增大其形状的均匀度，并分选出有用的、分离出有害的，同时形成不同的粒度级别，供不同的再生利用工艺使用。

2、资源化作业人员配置要求

序号	车间部门	岗位	班数	每班人数	共需人数	备注
1	骨料生产车间	管理兼技术	1	1	1	
		原料装车	1	1	1	装载机、卸料
		原料进料	1	1	1	自卸车、进料
		分拣	1	2	2	
		骨料生产	1	1	1	破碎、分选、除尘、皮带
		辅助、维修	1	1	1	
2	砌块生产车间	管理兼技术	1	1	1	
		上料	1	1	1	
		搅拌	1	1	1	
		布料	1	1	1	
		成型机	1	1	1	
		码坯机	1	1	1	叉车
		辅助、维修	1	1	1	
3	其它	供销	1	1	1	资源化利用
小计					15	

3、建筑垃圾收运体系要求

(1) 收运系统组成

建筑废弃物的收运系统主要由收运对象、收运主体及方式、监督系统组成。

(2) 收运对象

主体系收运的是建筑施工垃圾和旧建筑物拆除垃圾；不含生活垃圾。

(3) 收运主体及方式

规定任何排放建筑垃圾的工地，由建设单位委托专门的建筑垃圾运输单位运输。由规划、建设和城管部门进行项目联审，以规划、住建部门按图纸计算的建筑垃圾排放量，收取一定的建筑垃圾处置服务费。

4、建筑垃圾处理要求

(1) 载货车辆检验计量

装载建筑垃圾的车辆首先在进场区入口检查区，由检验员对车载物料进行检验。对进场的运载建筑物料车辆，检验员以随机抽检车的方式，按物料检验标准对建筑物料的类型、含杂物量和含水湿度进行目测检查和分类，如对物料有疑问，采用抓机将物料抓开进行检查，抽检项目包括油类、有机碳、浸出物和重金属含量等。

检验合格的车辆进行整车过磅计量、记录，领取准入单，根据单据的类别指引，前往建筑垃圾原料库房进行卸料、堆存。卸除完毕的车辆，首先领取签收单，到出口处洗车区进行车身清洁和检查，然后到出口处过磅区称重车皮，最后离开，完成整个送货程序。

(2) 初步分选

对建筑垃圾进行分选，按种类分别送到不同堆放区存放。

★5、生产设备配置要求

(1) 生产主要设备配置要求

建设1条生产线，装机功率为449kw，处理垃圾250t/d。

生产主要设备配置要求

项目	设备名称	规格参数	数量（台/套）	功率（kW）	
颚式 移动 破碎 站	1	振动给料机	ZSW490×110	1	15
	2	颚式破碎机	PE750×1070	1	90
	3	皮带输送机	B1000×8M	1	6
	4	皮带输送机	B500×2.5M	1	2
	5	电控柜	-----	1	--
	6	钢结构	-----	1	--
	7	拖车	-----	1	--
	8	除尘器	XM-200	1	5.5
反	9	除尘器	XM-250	1	7.5

击 破 碎 站	10	振动筛	3YK2475	1	30
	11	皮带输送机	B1000×11.5M	1	8
	12	反击破碎机	HIS-656	1	200
	13	钢架结构	-----	1	--
	14	拖车	-----	1	--
	15	电控柜	-----	1	--
其 他	16	磁选器	RCYD-12	1	5
	17	轻物质分离器	LMS-250	1	11x2
	18	皮带输送机	B650×10M	1	12
	19	皮带输送机	B500×15M	1	16
	20	皮带输送机	B650×15M	1	15
	21	1.5m ³ 装载机	每班耗柴油 51kg	1	--

(2) 混凝土砌块设备配置要求

混凝土砌块共 2 条生产线, 每条生产线生产能力 5 万吨/年(生产时间按 8 小时/天, 300 天/年)。

混凝土砌块主要设备配置要求

序号	名称	功率 kW	数量 台	合计功率 kW
1	砌块成型机	96	2	192
2	面料装置	3	2	6
3	湿产品输送机	11	2	22
4	产品刷	4.4	2	8.8
5	升板机	11	2	22
6	降板机	11	2	22
7	降板节距输送机	6	2	12
8	全自动码垛机	60	2	120
9	栈板刷	4.4	2	8.8
10	栈板翻转装置(翻板机)	6	2	12
11	栈板仓		2	0
12	栈板浸油装置	4.4	2	8.8
13	3 吨叉车(耗柴油 23.5kg/班)		2	

14	成品板式输送机	11	2	22
15	配料搅拌系统	15	2	30
16	骨料仓（底料）3×12m ³		2	
17	称重皮带（底料）	11	2	22
18	骨料提升机（底料）	11	2	22
19	搅拌机（底料）	11	2	22
20	底料水泥称重	4.4	2	8.8
21	搅拌平台		2	
22	出料皮带机（底料）	11	2	22
23	骨料仓（面料）1×12m ³		2	
24	称重皮带（面料）	4.4	2	8.8
25	骨料提升机（面料）	4.4	2	8.8
26	搅拌机（面料）	6	2	12
27	出料皮带机（面料）	6	2	12
28	注水与测湿系统		2套	
29	水泥筒仓		4个	
30	螺旋输送机	8.4	4	33.6
31	面料水泥称重	4.4	2	8.8
32	电器控制系统		2	
33	气动系统		2	
34	模具		4	
35	生产线用栈板（钢栈板）		4000个	
36	轨道		1800m	
	合计	325.2		667.2

采购项目商务要求

六、报价要求

本项目为服务资格标，无需报价。

七、运营期

自签订合同之日起 10 年。

八、考核要求

中标人须接受采购人的考评（考核内容详见附件），强化内部考核、管理机制，促进作业水平不断提升，同时提高政府资金使用效能。

九、付款方式

本项目为资格标，由中标人自主经营、自负盈亏，不涉及采购人向中标人支付服务费用的行为。
中标人收入来源为：建筑垃圾进场处理费和资源化利用销售收入。

十、履约保证金

- 1、中标人须在合同签订前向采购人提交人民币 100 万元的履约保证金。如果中标人拒绝提交履约保证金，采购人将有充分理由取消其中标资格，中标人应承担违约责任。
- 2、履约保证金提交形式：银行转账。
- 3、在合同履行期间如无出现违反采购文件及合同条款的行为，履约保证金在运营期结束后一个月内存息退还。

附件：新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目考核内容

新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目考核方法

为确保新兴县建筑余泥渣土受纳场安全、有序运行，进一步规范和提高第三方专业运营管理公司的运营管理水平，使建筑余泥渣土受纳场充分发挥应有效能，实现资源化再利用。现结合新兴县实际情况，制定本考核办法。

1、本办法主要针对第三方专业运营管理公司对新兴县建筑余泥渣土受纳场运营服务工作进行评分。

2、考核根据评分标准、运营方案、承包合同、招标文件进行全面考核，重点考核建筑余泥渣土受纳场管理运营、建筑垃圾资源化再生利用等内容。

3、考核满分为100分，采取每月或不定期考核一次或以上，由采购人对中标人进行考核打分并提供扣分佐证材料，考核结果将作为衡量中标人运营管理成效的依据。

4、采购人秉持“客观公正、实事求是”的原则，负责主要考核工作。

5、考核成绩得分在90分及以上的为优秀，不作扣罚；得分为70分（含）~90分（不含）之间的，按每低于90分一分，扣减¥3000元的履约保证金；得分70分以下的为不合格，低于90分（不含）高于70分（含）部分，按每低于90分一分，扣减¥3000元的履约保证金，低于70分部分，按每低于70分一分，扣减¥6000元的履约保证金。运营期内有同一年度累计达到2次不合格的，采购人有权无条件终止和解除合同，一切经济和法律責任由中标人承担。

6、中标人的所有被扣分项均必须及时整改。

7、采购人可根据实际情况需求，对本考核办法进行修改和完善，中标人必须执行。

新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目考核表

序号	考核内容	扣分	备注
1	没有建立管理台账或没有记录或没有相关资料或没有定期汇报给采购人的，每次扣 10 分。		
2	接到采购人通知后，不配合采购人工作的，每次扣 10 分。		
3	不按投标承诺执行的，每次扣 10 分。		
4	到岗人员数量每少一人的，每人每次扣 10 分。		
5	到岗人员没有按要求统一着装，或言行不规范，或工作时没有穿戴工作服或工作证的，每人每次扣 10 分。		
6	规定取得相应的资质证书方可上岗作业的人员没有取得相应的资质证书的，每人每次扣 10 分。		
7	没有对场地及周边的环境保护（包括但不限于污水的有效接入、扬尘处理、噪音防治等），每次扣 10 分。		
8	作业过程中因（非工作时间段造成的）吵杂或气味刺鼻被群众投诉的，每次扣 10 分。		
9	作业过程中造成二次污染现象的或造成不良现象被媒体曝光的，经查属实，每次扣 10 分。		
10	发生一般安全事故的，每次扣 10 分；发生重大安全事故的，每次扣 30 分。		
11	发现招纳外地建筑垃圾进场处理的，每次扣 100 分。		
12	运营过程中存在有问题的，甲方要求整改而中标方不及时处理的，每次扣 30 分。		
合计			

注：满分为 100 分，每不符合一项扣相应项的分数。

第三部分

投标人须知

一、说明

1. 适用范围及资金来源

- 1.1 适用范围：本招标文件仅适用于本次采购所述项目。
- 1.2 监管部门：指采购人或其上级主管单位纪律部门。
- 1.3 项目性质：本项目为非政府采购项目，仅参照政府采购程序。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指：新兴县城市管理事务中心。
- 2.2 “采购代理机构”是指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 2.3 合格的投标人
 - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。
 - 2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
 - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
 - 4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标活动。
 - 5) 在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。（以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料）。
- 2.4 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的工程、货物和服务

- 3.1 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 3.2 货物：是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等，包含各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 3.3 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象；本项目即为新兴县建筑余泥渣土受纳场运营服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向中标人收取中标服务费。

中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费金额为：人民币伍万元整（¥50,000.00）。

（1）中标服务费以人民币支付。

（2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

（3）中标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购人将组织对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理

机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的，将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人在准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

7.4 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、自查表，二、资格性文件，三、商务部分，四、技术部分，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见《投标文件格式》）

（1）按本须知的规定填写的投标函；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

(3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；

(4) 按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；

(5) 对招标文件第二部分《采购项目内容》作出的书面响应；

(6) 投标人应参照招标文件第五部分的内容格式提供全面的投标文件。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价（本项目不适用）

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》确定的格式报出价格。投标报价不得违反招标文件的报价要求，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 本项目只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

(1) 自查表；

(2) 资格性文件；

(3) 商务响应文件；

(4) 技术响应文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖投标人公章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 按招标文件第二部分《采购项目内容》的要求作出响应。

15.2 按招标文件的要求提供证明文件。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。本项目投标保证金金额为：人民币伍万元整（¥50,000.00）。

16.2 投标保证金可以采用电汇、银行转账等形式提交。

(1) 以电汇、银行转账形式交纳投标保证金的，直接存入如下账户（交款时投标人向银行提供招标编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为投标保证金收取依据。投标保证金缴纳凭证复印件须加盖投标人公章与投标文件一同递交。投标人缴纳的投标保证金如在投标截止时间后到账的，则为无效投标，以采购代理机构的银行查询结果证明为准。）

收款人：云浮市中策招标咨询服务有限公司

账号：44666101040019896

开户银行：中国农业银行股份有限公司新兴县支行

（递交投标保证金请注明：招标编号：YFZC21FG0171）

(2) 投标保证金银行划账后，请把划账单的扫描件发送至采购代理机构邮箱（yfzczb@163.com），并注明招标编号，以便统计之用。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同之日起5个工作日内原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

3) 在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

17. 知识产权

17.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。

17.2 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购人、采购代理机构无关。

18. 投标的截止期和投标有效期

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。投标的截止时点见《投标邀请函》，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

18.2 从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

18.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件一式 陆 份，其中正本 壹 份和副本 伍 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标人应同时提交与投标文件的正本内容相同的电子文件一套（以光盘或 U 盘形式），电子文件须为已按招标文件要求签章的投标文件正本的扫描件，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

19.3 投标文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其“法定代表人/负责人授权委托书”应附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

19.5 投标文件的正本必须按照招标文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签字处，必须用不褪色墨水亲笔签字。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 投标人应将投标文件正本、投标文件所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上分别清晰标明“正本”、“副本”字样。

20.2 封套均应按以下要求标记：

（正本/副本）	
于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即投标截止时间）	
项目名称：新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目	
收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC21FG0171
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

20.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购工作人员当众宣读投标人名称、投标文件的其他主要内容等。

22.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。

22.4 投标人对开标过程和开标记录有异议的，应当场提出，采购代理机构及时处理。

22.5 投标人不足 3 家的，不进行开标，投标文件原封退回。

23. 评标委员会的组成

23.1 评标由采购代理机构依照相关规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购规定确定。评标委员会成员为伍人（含伍人）以上单数。

24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

25. 定标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定 1 名中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，采购代理机构将在《投标邀请函》指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑与处理

26. 投标人对评标结果有质疑的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但须对质疑内容的真实性承担责任。

26.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日（法定质疑期）是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 质疑人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.3 质疑人应当是参与本项目采购活动的投标人，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

26.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

质疑函
一、质疑供应商基本信息
质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____ 联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____
二、质疑项目基本情况
质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
采购文件获取日期： _____
三、质疑事项具体内容
质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....
四、与质疑事项相关的质疑请求
请求： _____
签字（签章）： _____ 公章： _____
日期： _____

26.5 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖公章。

26.6 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

26.7 质疑文件提交方式：质疑人为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书

面原件和必要的证明材料到现场提交；质疑人为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑人委托代理人提出质疑的，还须出具质疑人签署的授权委托书原件（质疑人为自然人的，授权委托书应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。

26.8 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

26.9 质疑事宜联系电话：0766-2922133。

26.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。

26.12 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：yfzcb@163.com），质疑人收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。

七、评标方法、步骤及标准

本采购项目按照以下评标方法、步骤及标准执行：

27. 评标方法

- （1）评标办法采用**综合评分法**。采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和技术评议、商务评议。
- （2）综合评分法评标步骤：先进行资格审查和符合性审查，再进行技术、商务的比较与评价。只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务的详细评审。
- （3）提供的核心产品品牌均相同，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。经评委会审查，合格投标人不足 3 家的，作废标处理。
- （4）提供的核心产品品牌均相同，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

28. 评标步骤

（一）投标文件的资格审查

- 1、采购人或采购代理机构根据附表一《资格审查表》对投标人的资格进行审查。
- 2、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
 - 1) 投标人未提交投标保证金或金额不符、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

- 2) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
 - 3) 不具备招标文件中规定资格要求的。
- 3、未通过资格审查的投标人不再进入后续评审。

（二）投标文件的符合性检查

- 1、评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查。
- 2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 3、在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
 - 1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
 - 2) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
 - 3) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即“★”号条款）条款产生负偏离的；
 - 4) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
 - 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - 6) 存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 4、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（三）投标文件的澄清

- 1、评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当经评标委员会一致同意并签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由其法定代表人或授权代表签字确认。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 2、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 3、投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

4、上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

（四）详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

- 1、技术评分：技术评分各单项所占权重和评分标准详见附表《技术打分表》，所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 2、商务评分：商务评分各单项所占权重和评分标准详见附表《商务打分表》，所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。
- 3、综合得分及其统计：评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤，分别就每个投标人的技术状况、商务状况进行评议和比较，得出每个投标人的技术评分、商务评分；将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总，取平均值，得出每个投标人的技术得分、商务得分。将技术得分、商务得分相加得出综合得分。

（1）技术、商务分值分配：

评分项目	技术评分	商务评分
分值	60 分	40 分
权重	60 分	40 分

（2）综合得分=技术得分+商务得分。

（五）推荐中标候选人名单

- 1、评标委员会按照通过初步评审的各投标人的综合得分从高到低顺序排名。
- 2、评标委员会按规定提出书面评标报告，按照评审后综合得分由高到低的顺序推荐 2 名中标候选人。
 评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。
 综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）技术得分（由高到低）；（2）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。
- 3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

八、合同的订立和履行

29. 履约保证金（如果招标文件要求的话）

29.1 中标人应按照招标文件的规定，向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照下述条款签订合同并提交履约保证金,采购人将有充分理由取消该中标决定,并作出处罚。在此情况下,采购人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人,或重新组织公开招标。

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标人自《中标通知书》发出之日起三十日内(如第二部分《采购项目内容》另有规定的除外),按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围,也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31. 合同的履行

31.1 合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更、中止或终止的,应由双方友好协商解决。

31.2 合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

九、解释权

32. 本招标文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

附表一：

**新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目
(YFZC21FG0171) 资格审查表**

审查人员签名：_____

序号	评审内容	投标人
1	<p>1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。</p> <p>2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。</p> <p>3、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）</p> <p>4、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。</p> <p>5、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。</p> <p>6、购买获取本项目采购文件的。</p>	
2	投标人的资格证明文件有提供并符合招标文件要求	
3	投标保证金足额提交，提交形式符合招标文件要求	
结 论		

注：1、以上内容由采购人或采购代理机构审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

附表二：

**新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目
(YFZC21FG0171) 符合性审查表**

评委签名：_____

序号	评审内容	投标人
1	投标有效期满足招标文件要求（不少于 90 天）	
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章的	
3	投标文件实质性响应招标文件要求，技术、商务没有重大负偏离或保留	
4	不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	
5	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的	
结 论		

注：1、以上内容由评标委员会审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

4、评委会成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

附表三：

**新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目
(YFZC21FG0171) 技术打分表**

评委签名：_____

序号	评审项	评分标准	分值
1	技术要求响应程度	考查投标人对“采购项目技术要求”中的非“★”项条款的响应程度，全部满足得8分；有不响应或不满足的，每一条扣2分，扣完为止。	8分
2	对项目的认识	根据投标人对项目概况、实施条件的认识，对项目重点、难点的分析及应对解决措施进行综合评分： （1）认识全面、深入，重点、难点分析清晰、准确，应对解决措施具体、科学，得9分； （2）有一定的认识，能基本分析出重点、难点，应对解决措施基本合理，得6分； （3）认识浅薄，重点、难点分析不准确，应对解决措施不明确，得3分； （4）没有提供方案的得0分。	9分
3	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案（内容包括但不限于项目总体部署、建筑余泥渣土受纳场运营管理、建筑垃圾资源化再生利用等）进行综合评分： （1）方案的可行性、合理性、完善性、针对性强，措施具体、科学，得16分； （2）方案的可行性、合理性、完善性、针对性较强，措施较具体，得12分； （3）方案具备一般可行性、合理性、完善性、针对性，措施基本具体，得8分； （4）方案可行性、合理性、完善性、针对性较差，措施不明确，得4分； （5）没有提供方案的得0分。	16分
4	安全、文明生产与环境保护措施	根据投标人提供的安全、文明生产与环境保护措施进行综合评分： （1）措施周全、合理、可靠，管理制度完善，得9分； （2）措施较合理、有一定可行性，有相关管理制度，得6分； （3）措施不明确，管理制度不完善，得3分； （4）没有提供方案的得0分。	9分

5	应急服务方案	<p>根据投标人提供的应急服务方案（内容包括但不限于应急预案、突发事件的处理措施、应急响应时间等）进行综合评分：</p> <p>（1）应急服务方案完善，可行性高，得 9 分；</p> <p>（2）应急服务方案基本完善，可行性一般，得 6 分；</p> <p>（3）应急服务方案不完善，可行性低，得 3 分；</p> <p>（4）没有提供方案的得 0 分。</p>	9 分
6	人员培训方案	<p>根据投标人提供的人员培训方案进行综合评分：</p> <p>（1）培训计划详尽，培训目的明确，培训内容具备较强的针对性，得 9 分；</p> <p>（2）培训计划简单，培训目的基本清晰，培训内容针对性和实效性不足，得 6 分；</p> <p>（3）无明确的培训计划，培训目的模糊，培训内容越界，指导性较弱，得 3 分；</p> <p>（4）没有提供方案得 0 分。</p>	9 分
合计			60 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

附表四：

新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目
(YFZC21FG0171) 商务打分表

评委签名：_____

序号	评审项	评分标准	分值
1	同类项目业绩	投标人自 2020 年以来承接的（以合同签订时间为准）同类项目业绩： 每提供 1 个得 3 分，本项最高得 9 分。 【备注：投标文件中须提供合同关键页复印件，不提供不得分。】	9 分
2	项目服务人员 资质	根据投标人投入本项目的服务人员资质进行综合评分： （1）具备低压电工作业证的，得 1 分； （2）具备高压电工作业证的，得 1 分； （3）具备高处作业证的，得 1 分； （4）具备财会类专业技术资格证书的，得 1 分； （5）具备 C1 或以上机动车驾驶证的，每提供 1 人得 1 分，本小项最高得 4 分。 【备注：投标文件中须提供人员相关有效证书复印件及投标截止日前 3 个月内任意 1 个月投标人单位为其缴纳社保的证明材料，不提供不得分。】	8 分
3	设备配置情况	在满足招标文件要求配置的的设备的基础上，能增加配置数量或增配其它有利于本项目实施的设备的：每提供 1 台得 3 分，本项最高得 15 分。 【备注：（1）如设备为自有的，投标文件中须提供设备购置发票（购置发票的抬头须为投标人）复印件，不提供不得分；（2）如设备为租赁的，投标文件中须提供以投标人名义签订的租赁合同复印件，不提供不得分；（3）自有或租赁所提供的证明材料需能体现关键信息，且证明材料能体现招标文件要求配置的设备，之外增加或增配的设备方可计分。】	15 分
4	服务机构便利性	因本项目运营期较长，为保证服务响应时效，综合评价投标人服务机构的便利性： （1）服务机构非常便利，得 8 分； （2）服务机构较便利，得 5 分； （3）服务机构不便利，得 2 分。 【备注：以投标人或其分支机构地址为准，投标文件中须提供营业执照复印件。】	8 分
40			40 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

第四部分

合同书格式

新兴县建筑余泥渣土受纳场 运营项目

合 同 书

项目名称: _____

项目编号: _____

签约地点: _____

签订日期: _____年____月____日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照招标文件的要求和投标文件的承诺进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

根据_____（招标编号：_____）的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务要求

1、本合同项下的服务指_____。

2、数量：

3、……

……

二、履行期限、地点和方式

……

三、质量要求

……

四、验收要求

……

五、付款方式

……

六、其他商务要求（如有）

……

七、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

……

（二）乙方的权利和义务

……

八、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

九、合同变更

- 1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）。
- 2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

十、合同解除和终止

1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2、违约违规终止合同

（1）在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

（2）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（4）如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有相关法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

十一、争端的解决

- 1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方都可以向法院提出诉讼。
- 2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十二、不可抗力

1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，发生不可抗力一方应尽快将事件通知另一方。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。

2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

十三、通知

1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

十四、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本项目招标文件、投标文件、中标通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样的法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。

3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式____份，其中甲方____份，乙方____份，采购代理机构1份。

5、本合同合计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

十六、合同生效：合同经双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开 户 行：

开 户 行：

第五部分

投标文件格式

（本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。投标文件须编制页码，且页码必须连续。）

采购项目

投标文件

(正本/副本)

招标编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分

- 注：**1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。
2. 如招标文件要求提供、响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

一、自查表

1.1 资格/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格 审 查	准入条件	详见投标邀请函“投标人资格要求”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币_____元整（¥_____）（转账、汇款的提供复印件并加盖投标人公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
符 合 性 审 查	投标有效期	不少于 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	投标函	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	技术、商务要求	技术、商务没有重大负偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

1.2 评审项目投标资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页

注：投标人应对照第三部分 投标人须知 中《技术打分表》、《商务打分表》的内容，列明各评审项在投标文件中所在位置，以便查对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、资格性文件

2.1 投标函

投标函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

依据贵方（采购项目名称）（招标编号）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本__份，电子文档__份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起不少于_90_天，中标人投标有效期延至合同终止之日。
- 3、我方已经详细地阅读了招标文件的全部内容及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。
- 7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年_____月_____日 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

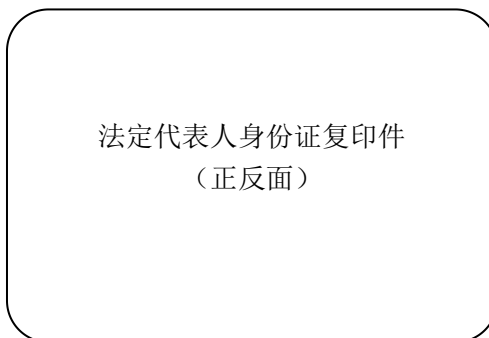
主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取招标文件时的法定代表人/负责人资格证明书也以此版本为准。



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权_____同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，授权权限是：_____。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

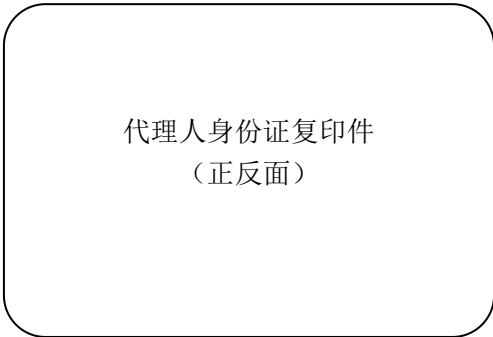
3、授权权限填写：全权代表本公司参与新兴县建筑余泥渣土受纳场运营项目的招标文件获取及投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从投标文件递交截止时间起计不少于 90 天。

6、投标人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取招标文件时的法定代表人/负责人授权委托书也以此版本为准。



2.3 投标保证金

(1) 投标保证金交纳凭证

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

_____(投标人全称)参加贵方组织的_____项目、招标编号为_____的采购活动。
按招标文件的规定，已通过(转账、银行汇款)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称：_____

投标人开户银行：_____

投标人银行账号：_____

说明：上述要素供银行转账及汇款方式填写。

附：

<p>粘贴转账或汇款的银行凭证复印件</p>

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转账、银行汇款的形式交纳。

2、采购代理机构在中标通知书发出之日起五个工作日内凭投标人投标保证金退还材料退还未中标人的投标保证金，在合同签订之日起五个工作日内退还中标人的投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

投标人名称(签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 退保证金说明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我方为_____项目投标[招标编号为：_____]所提交的保证金_____元，请贵公司
退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

投标人（公章）：

日 期：_____年_____月_____日

2.4 关于资格的声明函

资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

关于贵方采购项目名称：_____、招标编号：_____的投标邀请，我公司（单位）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应按照招标文件第一部分《投标邀请函》中“投标人资格要求”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- (1) 有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；
- (2) 提供 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件）；
- (3) 近期依法缴纳税收的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人应提供相关证明文件复印件证明其依法免税）；
- (4) 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据复印件，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明文件复印件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- (5) 参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；（提供书面声明/承诺，参照附件格式）
- (6) 按“投标人资格要求”提供的其他证明文件（如有）。

（注：以上证明材料必须在投标文件中提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：_____、招标编号：_____）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.5 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的（项目名称：_____）（招标编号：_____）的采购中获中标资格，我方保证在收到《中标通知书》时，按招标文件《投标人须知》的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行（应云浮市中策招标咨询服务有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

(一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 投标人按《商务打分表》的要求提供业绩（如有要求）

业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同主要内容	合同金额(万元)	签订日期

注：按照《商务打分表》的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三) 拟任本项目执行管理及技术人员情况

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	投标人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

（五）除上述资料外，第二部分《采购项目内容》、第三部分《技术打分表》、《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。（如有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：____年____月____日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款响应表

序号	招标文件采购项目商务要求	投标文件实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：

- 1、招标文件第二部分《采购项目内容》中，所有商务条款均为“★”条款。投标人须逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 其它商务条款响应表

序号	其它商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天，中标单位有效期延至合同终止之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
9	除上述条款外，其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1、对于上述要求，如投标人完全响应（或优于），则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

(1) 实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：

1、招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术要求”中，带“★”项条款为实质性技术条款。投标人如有任何一条不响应、负偏离或缺漏，作无效投标处理。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、投标人响应采购内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：

- 1、投标人须对招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术要求”中的一般技术条款（非“★”项）内容逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应采购内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.2 服务方案

服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据《采购项目内容》（或《技术打分表》）的要求制定（格式自定）

- 1、对项目的认识
- 2、项目实施方案
- 3、安全、文明生产与环境保护措施
- 4、应急服务方案
- 5、人员培训方案
-

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日